

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Пермский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала
по УМР

/Ю.А.Хакимова/
« _____ » 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Специальность 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист в сфере правоохранительной деятельности

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

Разработчик:

Костарева Н.Ю., преподаватель Пермского филиала Финуниверситета

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК общеобразовательных и социально-гуманитарных дисциплин

Протокол № 11 от «25» июня 2025 г.

Зав. ПЦК, к.п.н. _____  _____ /Катаева М.Л./

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Отдельные темы учебной дисциплины при детализации содержания могут быть использованы при проведении дополнительного профессионального образования специалистов финансово-экономического профиля: повышение квалификации специалистов природоохранных служб предприятий региона, органов управления природопользованием.

Рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения, в т.ч. с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», а также умений и знаний в соответствии с профстандартами. Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии» и профессиональным стандартом «Специалист по организации и установлению выплат социального характера» обучающийся должен уметь:

- применять навыки делового письма, работы со служебными документами;
- излагать информацию в полном объёме
- формулировать ответ заявителю в пределах своей компетенции;

знать:

- основы этики делового общения и межкультурной коммуникации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

<i>Код ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Применять навыки межкультурной коммуникации	Социокультурная специфика страны изучаемого языка
	Эффективно организовывать деловое общение на иностранном языке	Нормы и правила делового общения на иностранном языке
ОК 09. Пользоваться профессиональной	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и

документацией на государственном и иностранном языках	повседневные темы	грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности
	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 110 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 72 часа;

самостоятельная работа обучающегося - 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объём часов</i>
Объём образовательной нагрузки, в том числе:	110
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	110
а) занятия по дисциплине	72
- в том числе практические занятия	60
б) промежуточная аттестация	зачёт
2. Самостоятельная работа обучающихся	38

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Введение	Входное тестирование, корректировка навыков аудирования, чтения, говорения и письма. Произношение звуков английского языка. Повторение основных правил чтения и произношения, лексических и грамматических особенностей устного и письменного межличностного общения.	2	ОК 09
РАЗДЕЛ I. Деловая поездка	Представление фирмы. Деловая корреспонденция. Общение по телефону. Речевой этикет. Основные правила вежливости. Публичная речь.	12	ОК 04, ОК 09
Раздел II. Устройство на работу	Деловые качества современного человека. Должностные обязанности. Собеседование при приёме на работу. Деловое письмо.	12	ОК 04, ОК 09
Раздел III. Управление бизнесом	Понятие о бизнесе. Менеджмент. Маркетинг. Финансы. Бухгалтерский учет. Работа с цифровыми данными. Неличные формы глагола. Косвенная речь	16	ОК 04, ОК 09
Самостоятельная работа			
СР № 1	Типы вопросов	4	
СР № 2	Пассивный залог	10	
СР № 3	Наречия	6	
СР № 4	Деловые письма	2	
СР № 5	Порядок слов в английском предложении	6	
СР № 6.	Активный залог	10	
Тема 4.1 Моя профессия - юрист	Профессия юриста.	2	ОК 04, ОК 09
	Функции юриста.	4	
	Роль юриста в современном мире.	2	
	Неличные формы глагола.	4	
Тема 4.2 Классификации права	Гражданское, административное, семейное, трудовое, конституционное, гражданско-процессуальное, уголовно-процессуальное право.	16	ОК 04, ОК 09
	Согласование времён	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка (лингфонный)

Парты – 7 шт., стулья – 30 шт., стол – 1 шт., компьютерный стол – 21 шт., доска классная – 1 шт.

Автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся (Тонкий клиент ТОНК 100А (ARM Cortex A9 Dual-Core 1.5GHz, ОЗУ 1 ГБ, Монитор Viewsonic VX220g,)

Терминальный сервер ЕКО-DATE – 1 шт.

Компьютер преподавателя в сборе (Intel Pentium 4 3.0GHz/1Гб/20HDD) – 1 шт.

Проектор Acer X1161, колонки, экран настенно-потолочный.

Системное и прикладное лицензионное ПО, в т.ч. электронные библиотечные системы, электронный читальный зал, ЛВС, выход в Интернет.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд филиала имеет электронные образовательные и информационные ресурсы:

Основные источники:

Печатные издания:

1. Агабекян, И.П. Деловой английский.- Ростов – на – Дону: «Феникс», 2020- 317с.

Электронные пособия:

1. English for students of economics: Учебник английского языка для студентов экономических специальностей / Л.А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Форум, 2020. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501146>
2. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов-экономистов: Уч. пос./Б.И.Герасимов и др., под общ. ред. М.Н.Макеевой 2 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2021 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515455>

Дополнительные источники:

Электронные пособия:

1. English for Colleges Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва : КноРус, 2021 <https://www.book.ru/book/919131>
2. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. — Москва : КноРус, 2022 <https://www.book.ru/book/917092>

Ведущий программист _____ Е.А. Ставицкая

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его. Оборудование лингфонного кабинета позволяет использовать необходимые учебные ресурсы в том числе обучающимся с ослабленным слухом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: –социокультурную специфику страны изучаемого языка – Нормы и правила делового общения на иностранном языке - Способы информирования иностранных граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты - Нормы и правила ведения профессиональной документации на иностранном языке В результате освоения учебной дисциплины обучающийся <i>должен уметь</i>: - Применять навыки межкультурной коммуникации; – Эффективно организовывать деловое общение на иностранном языке; – Информировать иностранных граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - составлять проекты ответов на письменные обращения иностранных граждан с использованием информационных справочно-правовых систем	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения МОДУС Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры